

**Политика ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» в отношении обработки
персональных данных
(в том числе сведения о реализуемых требованиях к защите
персональных данных)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1.1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТОМЛАЙТ КЛИНИК» (ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК») (далее – Оператор)
в терминах Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» является оператором – юридическим лицом, осуществляющим
обработку персональных данных и определяющим цели обработки
персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке,
действия, совершаемые с персональными данными.

1.2. Термины, используемые в Политике ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК»
в отношении обработки персональных данных (далее – Политика)

Под персональными данными, в соответствии с ФЗ «О персональных
данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно
определенному или определяемому физическому лицу (субъекту
персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность
содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их
обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача
персональных данных на территорию иностранного государства органу власти
иностранного государства, иностранному физическому лицу или
иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых
становится невозможным восстановить содержание персональных данных в
информационной системе персональных данных и (или) в результате которых
уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка
персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на
раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на
раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному
кругу лиц.

Блокирование персональных данных, – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3. Сокращения, используемые в Политике

ПД – персональные данные

ИСПДн – информационная система персональных данных

ФЗ «О персональных данных» - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии требованиями ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действуют в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить в процессе осуществления деятельности.

1.5. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.6. При обработке персональных данных Оператор выполняет следующие условия:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Исключена обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- исключено объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- осуществляется обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Исключена избыточность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных в целях политической агитации Оператором не осуществляется.

1.9. Оператор не принимает решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

1.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

1.11. Оператор не поручает обработку персональных данных третьим лицам.

1.12. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов;
- формирования документов в ходе кадровой работы.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде формирования документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

Также осуществляется внесение персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» для учета кадров, бухгалтерского учета, учета оказанных медицинских услуг, осуществления записи пациентов на прием.

2. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Обработка персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанных целях: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы,

данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; знание иностранного языка (наименование, степень знания); табельный номер; дата регистрации по месту жительства; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу (дата; структурное подразделение; должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; тарифная ставка (оклад), надбавка; основание); сведения об аттестации (дата аттестации; решение комиссии; дата и номер документа (протокола), основание); сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения, место его нахождения; наименование, серия, номер документа (удостоверение, свидетельство); основание); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки; специальность (направление, профессия); дата, номер, наименование документа (диплом, свидетельство); основание); сведения о наградах (поощрениях) почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа); сведения об отпусках (вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.); период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа; основание); сведения об увольнении (основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; дата и номер приказа (распоряжения)); сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, сведения из документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (наименование, серия, номер), год окончания); сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного, научного учреждения, направление или специальность по документу, сведения из документа об образовании (номер, дата выдачи), год окончания); сведения о составе семьи (степень родства).

Специальные категории персональных данных: не обрабатываются.

Биометрические персональные данные: не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанных целях: работники, родственники работников, уволенные работники.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства

Обработка персональных данных в целях соблюдения трудового законодательства необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу (дата; структурное подразделение; должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; тарифная ставка (оклад), надбавка; основание); сведения об аттестации (дата аттестации; решение комиссии; дата и номер документа (протокола), основание); сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения, место его нахождения; наименование, серия, номер документа (удостоверение, свидетельство); основание); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки; специальность (направление, профессия); дата, номер, наименование документа (диплом, свидетельство); основание); сведения об отпусках (вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.); период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа; основание); сведения об увольнении (основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; дата и номер приказа (распоряжения)); реквизиты банковского счета; сведения из личной медицинской книжки, сведения о пройденных медицинских осмотрах; видеоизображение.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность.

Биометрические персональные данные: не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: работники, родственники работников, уволенные работники.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

2.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

Обработка персональных данных в целях соблюдения налогового законодательства РФ необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории персональных данных, обрабатываемых в указанной цели:

фамилия; имя; отчество (при наличии); ИНН; СНИЛС; дата рождения; месяц рождения; год рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; доходы; наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; сведения из документов, подтверждающих оформление стандартного налогового вычета; сведения из справки, подтверждающей очную форму обучения; сведения из справки, подтверждающей членство в студенческом отряде; общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода; сведения о стандартных, социальных и имущественных налоговых вычетах (сумма); сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом и сумма неудержанного налога.

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: работники, уволенные работники, родственники работников (в целях предоставления налогового вычета).

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), накопление, запись, использование, хранение, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории персональных данных, обрабатываемых в указанной цели (указан перечень категорий, обработка которых может потребоваться в указанной цели в соответствии с законодательством): фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; ИНН; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; периоды работы (деятельности), в том числе периоды работы (деятельности), включаемые в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии или на повышение фиксированной выплаты к пенсии; фамилия, имя, отчество в случае их изменения после даты регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета иные фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места пребывания; дата регистрации в системе индивидуального

(персонифицированного) учета; периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения страховой пенсии, определения права на получение страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию и размера указанного страхового обеспечения; периоды работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости; периоды применения индивидуальным предпринимателем специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»; иные периоды, засчитываемые в страховой стаж; заработная плата или доход, в том числе на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации; сумма начисленных застрахованному лицу страховых взносов; сумма страховых взносов, уплаченных физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы в фиксированном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации, до 1 января 2015 года; сведения о размере индивидуального пенсионного коэффициента; сведения об установлении страховой пенсии и сведения о фиксированной выплате к страховой пенсии (с учетом повышения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и индексации (дополнительного увеличения) ее размера); сведения о закрытии индивидуального лицевого счета; реквизиты записей актов гражданского состояния (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, дата составления и номер); место работы (наименование страхователя, сведения об изменении наименования страхователя, основание изменения его наименования (реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя); сведения о выполняемой работе и периодах работы: сведения о приеме на работу с указанием (при наличии) структурного подразделения страхователя, в которое принят работник; трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы); сведения о переводах на другую постоянную работу; сведения о приостановлении и возобновлении действия трудового договора; сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений; реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений; информация о подаче зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; дата заключения, дата прекращения и иные реквизиты договора гражданско-правового характера о выполнении работ (об оказании услуг), на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ (оказания услуг) по таким договорам; сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»; документы, подтверждающие право застрахованного лица на досрочное назначение страховой пенсии по старости; другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии, иных видов страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: работники, уволенные работники, лица, заключившие договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения

При обращении за медицинской помощью пациент (или его законный представитель) предоставляет ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» персональные данные в документированной форме (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), а также в устной форме (сбор анамнеза).

С пациентом или законным представителем пациента заключается договор оказания платных медицинских услуг, требования к которому утверждены Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» (далее – Постановление Правительства № 736).

Постановлением Правительства № 736 закреплены существенные условия договора оказания платных медицинских услуг, в том числе определено, что договор должен содержать:

- сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги): фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон; данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя: фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон; данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом): фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица; данные документа, удостоверяющего личность заказчика; данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя; должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» оформляет пациенту медицинскую карту стоматологического больного (Форма № 043-У Утверждена Минздравом СССР 04.10.80 № 1030).

Пациент (законный представитель пациента) при первом обращении в ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» и заключении договора оказания платных медицинских услуг заполняет Анкету пациента, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных и получение информации по электронным сетям связи.

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утв. приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» (далее – Порядок), закрепляет, что основанием для ознакомления пациента или законного представителя пациента (в том числе супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство) является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

Рассмотрение письменных запросов осуществляется директором ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК».

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК», а также о месте в ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК», в котором будет происходить ознакомление.

Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления (администратор), с учетом графика работы медицинской организации.

Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

в медицинскую документацию пациента либо лица, указанного в пункте 2 Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

Обработка персональных данных пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг; исполнения договора об оказании платных медицинских услуг; в целях реализации права пациента либо его законного представителя на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

Обработка персональных данных в указанных целях необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» функций, полномочий и обязанностей, а также для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

Обработка сведений об адресе электронной почты пациента (его представителя) осуществляется на основании согласия пациента (его представителя) на обработку его персональных данных (за исключением сообщения адреса электронной почты в рамках направления запроса пациента либо его законного представителя для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента).

Персональные данные пациентов без получения согласия пациента или его законного представителя могут передаваться государственным и муниципальным органам исполнительной власти, фондам, в рамках полномочий и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

Персональные данные пациентов могут передаваться в страховую организацию.

В помещениях оператора в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется видеонаблюдение.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; диагноз; перенесенные и сопутствующие заболевания; развитие настоящего заболевания; данные объективного исследования, внешний осмотр; осмотр полости рта, состояние зубов, прикус, состояние слизистой оболочки полости рта, десен альвеолярных отростков и неба; данные рентгеновских лабораторных исследований; дата приема и план лечения; данные лучевой нагрузки при рентгенологическом исследовании; сведения о перенесенных заболеваниях, состоянии здоровья и аллергических реакциях, принимаемых лекарственных

В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

Обработка персональных данных пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг; исполнения договора об оказании платных медицинских услуг; в целях реализации права пациента либо его законного представителя на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

Обработка персональных данных в указанных целях необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» функций, полномочий и обязанностей, а также для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

Обработка сведений об адресе электронной почты пациента (его представителя) осуществляется на основании согласия пациента (его представителя) на обработку его персональных данных (за исключением сообщения адреса электронной почты в рамках направления запроса пациента либо его законного представителя для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента).

Персональные данные пациентов без получения согласия пациента или его законного представителя могут передаваться государственным и муниципальным органам исполнительной власти, фондам, в рамках полномочий и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

Персональные данные пациентов могут передаваться в страховую организацию.

В помещениях оператора в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется видеонаблюдение.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; диагноз; перенесенные и сопутствующие заболевания; развитие настоящего заболевания; данные объективного исследования, внешний осмотр; осмотр полости рта, состояние зубов, прикус, состояние слизистой оболочки полости рта, десен альвеолярных отростков и неба; данные рентгеновских лабораторных исследований; дата приема и план лечения; данные лучевой нагрузки при рентгенологическом исследовании; сведения о перенесенных заболеваниях, состоянии здоровья и аллергических реакциях, принимаемых лекарственных

препаратах; сведения о диспансерном учете в лечебных учреждениях с указанием хронического заболевания; сведения о перенесенных заболеваниях, проведении переливания крови; сведения о проведении химиотерапии; сведения о беременности; информация о ношении съемных зубных протезов; стоимость оказанных медицинских услуг; иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения; документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор от имени исполнителя; должность лица, заключающего договор от имени исполнителя или заказчика; реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа); видеоизображение.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Биометрические персональные данные: не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: пациенты, законные представители.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.6. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Персональные данные контрагентов – физических лиц (индивидуальных предпринимателей) обрабатываются исключительно в целях подготовки, заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

В рамках подготовки, заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера осуществляется обработка персональных данных законного представителя юридического лица (руководителя) или иного лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица по доверенности. В таком случае, Оператор осуществляет обработку сведений, включенных в доверенность (фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные). Указанная обработка осуществляется на основании пункта 5 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (содержание доверенности определено п. 6.2 Методических рекомендаций по удостоверению доверенностей, утв. Решением Правления ФНП от 18.07.2016, Протокол № 07/16).

При заключении договоров Оператор осуществляет проверку сведений о контрагенте, содержащихся в Едином государственном реестре

юридических лиц, на сайте Федеральной налоговой службы. Выписка может содержать сведения об адресе электронной почты.*

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: фамилия; имя; отчество (при наличии); должность; ИНН (для контрагента – индивидуального предпринимателя); адрес (для контрагента – индивидуального предпринимателя); реквизиты банковского счета (для контрагента – индивидуального предпринимателя); дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; сведения, включенные в доверенность (фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность); номер телефона; адрес электронной почты.

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: контрагенты, представители контрагентов.

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), накопление, запись, использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.7. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Информация об имеющихся вакансиях размещается на сайте Оператора.

Соискатели вакантных должностей, вне периода подбора персонала, могут по своей инициативе прислать резюме по электронной почте, адрес которой размещен на сайте Оператора. В таком случае, резюме распечатывается и в тот же день подлежит удалению из электронной почты.

Обработка персональных данных соискателя на бумажном носителе прекращается по достижении цели обработки персональных данных (принятие решение о приеме или отказе приеме на работу), но не позднее 30 дней с даты получения такого резюме.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; месяц рождения; год рождения; семейное положение; пол; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных.

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: Соискатели.

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.8. Оформление заявки на получение обратного звонка и дальнейшее консультирование по вопросам деятельности оператора, предоставление информации о графике работы специалистов, осуществление записи на прием, осуществление звонков с напоминанием о дате предстоящего приема

На сайте ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» (<https://na-svetloy.ru>) размещены формы обратной связи «Записаться на прием», «Задать вопрос», предполагающие сбор персональных данных.

Обработка персональных данных в указанной цели осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, получаемого путем соответствующей отметки, при заполнении форм обратной связи. Такое согласие соответствует положениям части 1 статьи 9 ФЗ «О персональных данных».

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанных целях: имя; номер телефона.

(В поле «Сообщение» форм обратной связи физическое лицо может сообщить иные сведения о себе, сбор которых Оператор не предполагает).

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанных целях: посетители сайта оператора.

Перечень действий с персональными данными: сбор, использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.9. Сбор статистики о посетителях сайта оператора

Обработка персональных данных в указанной цели осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, которое выражается путем нажатия кнопки «Согласен» посетителем сайта в всплывающем при переходе на сайт Оператора оповещении.

Эти данные используются для персонализации материалов, настройки и измерения показателей рекламы, для обеспечения безопасности сайта и его пользователей, улучшения и упрощения процесса посещения сайта.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели (данные, которые собирает счетчик Яндекс Метрики): сведения, собираемые посредством метрических программ; URL страницы; реферер страницы; заголовок страницы; браузер и его версия; операционная система и ее версия; устройство; высота и ширина экрана; наличие Cookies; наличие JavaScript; часовой пояс; язык браузера; глубина цвета экрана; ширина и высота клиентской части окна браузера; пол и возраст посетителей; интересы посетителей; географические данные; JavaScript-события. Учет

взаимодействий посетителя с сайтом, в том числе использование на сайте методов JavaScript API; параметры загрузки страницы; просмотр страницы; визит; переход по внешней ссылке; скачивание файла; отказ; время на сайте; глубина просмотра.

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: посетители сайта оператора.

Перечень действий с персональными данными: сбор, использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.10. Информирование граждан об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках оператора, об уровне их образования и об их квалификации, а также в целях повышения уровня доверия потенциальных клиентов к оператору

На сайте ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» (<https://na-svetloy.ru>), иных интернет-ресурсах о медицинских учреждениях и их специалистах размещены персональные данные работников оператора (врачей).

Обработка персональных данных в указанной цели осуществляется с согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, получаемого в соответствии со статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных», Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанных целях: фамилия; имя; отчество (при наличии) медицинского работника; занимаемая должность; адрес электронной почты; почтовый адрес; номер телефона; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы и часы приема медицинского работника; фото- и видеоматериалы. (Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона не распространяются Оператором, при этом указаны в настоящем разделе в связи с тем, что их внесение в форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обусловлено Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18).

Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: работники.

Перечень действий с персональными данными: сбор, распространение, использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.11. Обработка персональных данных в связи с рассмотрением обращения гражданина, рассмотрением запроса субъекта персональных данных, жалобы (отзыва), предложения

ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» в случае поступления в его адрес обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обязано его рассмотреть в установленный законом срок. Требования к содержанию письменного обращения определены статьей 7 указанного закона.

ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» ведет Книгу жалоб (отзывов) и предложений, форма которой утверждена приказом директора Оператора.

В соответствии со статьями 14, 18 ФЗ «О персональных данных» оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Требования к содержанию такого запроса определены частью 3 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

Оператор ведет Журнал учета запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Обработка персональных данных в указанной цели необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанных целях: фамилия; имя; отчество (при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты; суть обращения, иные прилагаемые к обращению материалы; номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.

Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; субъект персональных данных, обратившийся к оператору с запросом, об обработке его персональных данных; гражданин, обратившийся с жалобой (отзывом), предложением.

Перечень действий с персональными данными: сбор, использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.12. Обработка персональных данных в связи с рассмотрением отзывов о деятельности ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК»

В адрес ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» поступают из различных источников (электронная почта, социальные сети Оператора и т.д.) отзывы о деятельности ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК», медицинских работников Оператора.

На сайте Оператора могут быть опубликованы отзывы пациентов, после исключения из них части персональных данных, позволяющих идентифицировать конкретного субъекта персональных данных.

ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» вправе опубликовать на своем сайте отзыв пациента, содержащий персональные данные, при условии получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Сведения о работнике, включенные в отзыв, могут быть размещены на сайте Оператора (<https://na-svetloy.ru/>) на основании согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, получаемого в соответствии со статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных», Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18.

Указанные отзывы могут содержать различный объем персональных данных (в зависимости от волеизъявления пациента), среди которых могут быть следующие **категории персональных данных:** фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения об обращении в ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК»; никнейм в социальной сети; телефон; адрес электронной почты; почтовый адрес. (Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона не распространяются Оператором, при этом указаны в настоящем разделе в связи с тем, что их внесение в форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обусловлено Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18).

Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: физические лица, оставившие отзыв о деятельности ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» и медицинских работников; работники.

Перечень действий с персональными данными: сбор, использование, накопление, хранение, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.13. Обработка персональных данных в связи с ведением воинского учета

Обработка персональных данных в связи с ведением воинского учета необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; образование: уровень образования; наименование образовательной организации; квалификация; специальность, направление подготовки; серия и номер диплома (свидетельства); год окончания; семейное положение (холост, женат, разведен); состав семьи: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения; знание иностранных языков: наименование, степень знания; данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, кем выдан; адрес места жительства (места пребывания): в соответствии с регистрацией, дата регистрации; фактический, дата начала проживания; номера телефонов: рабочий, сотовый; сведения о приеме и увольнении (переводе): дата и номер приказа (распоряжения), наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен; подпись; профессия (основная, дополнительная); водительское удостоверение: серия, номер, категория транспортного средства, дата выдачи; номер телефона рабочий; сведения о воинском учете: категория запаса; воинское звание; состав (профиль); полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту воинского учета; состоит на воинском учете общем (номер команды, партии) или специальном (номер удостоверения об отсрочке или именованного списка о зачислении на спецучет); документ воинского учета (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан); дополнительные сведения.

Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: Работники, уволенные работники, родственники работников.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

2.14. Обработка персональных данных в связи с противокриминальной защитой субъектов персональных данных и имущества

В целях противокриминальной защиты работников, посетителей, пациентов и их законных представителей (в том числе лиц сопровождающих), а также обеспечения сохранности имущества, принадлежащего Оператору и его работникам, установлена система видеонаблюдения.

Объектами мониторинга с использованием системы видеонаблюдения является: вход в ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК», регистратура, кабинеты врачей №№ 1-4. Из объектов видеонаблюдения исключены: места отдыха работников и санитарные комнаты.

Видеорегистраторы обеспечивают запись в реальном времени в часы работы Оператора, а также запись звукового сигнала вместе с изображением.

Осуществляется запись видеоинформации, которая хранится в течение 2 месяцев и автоматически удаляется.

Материалы видеозаписей доступны: директору ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК», экономисту.

О видеонаблюдении работники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

Полученные видеозаписи могут быть переданы по официальному мотивированному запросу правоохранительных органов, судов.

Категории персональных данных, обрабатываемые в указанной цели: видеоизображение.

Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные: в указанной цели не обрабатываются.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в указанной цели: работники, пациенты и их представители, посетители, контрагенты, представители контрагентов.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача, удаление.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

3. СРОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Сроки хранения медицинской документации определяются в соответствии с письмом Минздрава России от 07.12.2015 № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации», или на основании приказа Минздрава СССР от 4 октября 1980 года № 1030 в тех случаях, когда сроки хранения не установлены никаким иным документом (включая письмо Минздрава России от 07.12.2015 № 13-2/1538).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Согласно статье 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Обработка персональных данных соискателей прекращается не позднее тридцати дней, с даты принятия ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

Обработка персональных данных в целях оформления заявки на получение обратного звонка и дальнейшее консультирование по вопросам деятельности ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК», предоставления информации о графике работы специалистов, осуществления записи на прием, осуществления звонков с напоминанием о дате предстоящего приема прекращается в срок не позднее тридцати дней с даты оказания запрашиваемой посетителем сайта услуги.

Срок обработки персональных данных в целях сбора статистики о посетителях сайта является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» уведомление на адрес электронной почты svetlaya.yar@mail.ru, либо на почтовый адрес: 150014, г. Ярославль, ул. Володарского, д.53/2, кв. 38, с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;
- 5) при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Сотрудниками ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК» осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии по уничтожению документов, состав которой утверждается приказом директора ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК». Уничтожение персональных данных может осуществляться также должностным лицом единолично, на основании приказа директора ООО «СТОМЛАЙТ КЛИНИК».

Уничтожение бумажных носителей осуществляется работниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Для уничтожения бумажных документов применяется shredder.

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Требования к подтверждению уничтожения персональных данных определены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

5. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператором назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (директор Сланский В.Э.).

2. Разработан комплект документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований. Разработаны локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

3. Осуществляется контроль доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Отдельные группы помещений, нахождение в которых посторонних лиц не требуется, отделяются дополнительными дверьми, иными средствами ограничения доступа или физически располагаются удаленно.

5. Нахождение посетителей и лиц, которые по роду деятельности не осуществляют обработку персональных данных, в помещениях оператора, в которых осуществляется обработка персональных данных, контролируется сопровождающими лицами из числа работников оператора, имеющих право доступа в такие помещения.

6. Размещение экранов компьютеров, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, исключает возможность их просмотра лицами, не допущенными к данной информации.

7. Системные блоки автоматизированных рабочих мест, периферийное оборудование опечатано или оборудовано иным способом ограничения их несанкционированного вскрытия.

8. Работникам оператора запрещено подключать или устанавливать собственные компьютеры, периферийные устройства, за исключением съемных носителей информации, комплектующие, а также стороннее программное обеспечение к автоматизированным рабочим местам без согласования с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

9. Все электронные устройства проходят профилактическое обслуживание.

10. Все автоматизированные рабочие места, на которых осуществляется обработка персональных данных, оборудованы источниками бесперебойного питания.

11. Перед передачей (в том числе для ремонта) сторонним организациям, списанием или прекращением использования оборудования, участвовавшего в обработке персональных данных, проводится проверка, с целью исключения попадания информации ограниченного доступа третьим лицам.

12. Программное обеспечение, предполагающее использование механизмов разделения доступа или подразумевающее индивидуальную ответственность работника за осуществляемые действия, использует механизм контроля доступа, с идентификацией и авторизацией пользователя с помощью пароля, отвечающего требованиям политики парольной защиты.

13. Определены лица, имеющие право доступа к информационным системам персональных данных и их полномочия в информационных системах персональных данных.

14. При увольнении работников оператора или изменении их должностных обязанностей, лица, уполномоченные на предоставление прав доступа, оперативно вносят изменения в систему контроля доступа.

15. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

16. В целях выявления нарушений законодательства о персональных данных оператором осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

17. На официальном сайте оператора, в том числе на страницах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, размещена Политика в отношении обработки персональных данных.

18. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

19. Проведена оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных».

Директор

В.Э. Сланский

